



ESTUDO DE  
REMUNERAÇÃO  
2016



# Hospitality & Leisure

Apresentamos-lhe os Estudos de Remuneração para 2016, realizados pela Michael Page. O objectivo destes estudos é fornecer uma visão detalhada e actualizada dos níveis retributivos dos perfis mais procurados e também aproximar empresas e candidatos na delicada fase da negociação salarial. As descrições contêm responsabilidades, formação, experiência, bem como uma tabela com remunerações.

Os estudos incluem as seguintes disciplinas:

Finance • Banking & Financial Services • Human Resources  
Tax & Legal • Commercial & Marketing • Retail • Healthcare & Life Sciences  
Engineering & Manufacturing • Property & Construction • Information Technology  
Hospitality & Leisure • Secretarial & Management Support

Agradeço a todos os que contribuíram para a realização deste trabalho e espero que vos possam ser úteis. Toda a equipa do PageGroup em Portugal estará disponível para responder a qualquer dúvida ou consulta.

Com os melhores cumprimentos,

Álvaro Fernández  
Director Geral  
PageGroup

Av. da Liberdade, nº 180-A , 3º andar  
1250-146 Lisboa  
+351 210 419 100  
AlvaroFernandez@michaelpage.pt  
www.michaelpage.pt

## MICHAEL PAGE

A Michael Page é a consultora líder em recrutamento especializado. Criada em 1976 em Inglaterra, apresenta uma experiência de mais de 35 anos em consultoria de selecção especializada de quadros directivos, estando presente na Europa, Ásia-Pacífico e América do Norte e do Sul.

Em Portugal, a Michael Page trabalha com 11 divisões:

- Finance
- Banking & Financial Services
- Tax & Legal
- Human Resources
- Commercial & Marketing
- Retail
- Healthcare & Life Sciences
- Engineering & Property
- Information Technology
- Hospitality & Leisure
- Secretarial & Management Support

## INDICE

1. NOTA PRELIMINAR .....	5
2. FUNÇÕES .....	7
Director Geral de Operações .....	8
Director de Hotel .....	9
Director Comercial / Marketing .....	10
Assistant Hotel Manager .....	11
Director de F&B .....	12
F&B Assistant Manager .....	14
F&B Outlets Manager .....	15
Chef Executivo .....	16
Revenue Manager .....	17
Director de Alojamentos .....	19
Front Office Manager .....	20
Governanta Executiva .....	21
3. OS NOSSOS ESCRITÓRIOS .....	22

# 1. NOTA PRELIMINAR

A Michael Page Hospitality & Leisure, a divisão do Grupo dedicada à selecção e recrutamento na área da hotelaria, turismo e lazer, oferece às empresas um elevado valor acrescentado através da especialização dos seus consultores, que detêm formação e experiência na área para a qual recrutam.

Esta experiência traduz-se num profundo conhecimento do mercado e das competências solicitadas pelos nossos clientes. a nossa especialização também nos permite a selecção de candidatos com experiência a partir de cinco anos para funções de topo.

O estudo de remuneração que apresentamos foi realizado através do nosso conhecimento de mercado e da constante relação com clientes e candidatos. a informação deste estudo é o resultado de uma análise empírica e das seguintes fontes de informação:

- Base de dados de clientes e candidatos na área da hotelaria e lazer;
- Publicação de anúncios na imprensa e na Internet.

De acordo com as exigências do nosso cliente, utilizamos uma das ferramentas ou ambas.

Para cada perfil profissional, realizamos uma análise das principais características:

- Hierarquia
- Responsabilidades
- Tendências
- Evolução
- Perfil
- Remuneração em euros

Esperamos que este estudo possa ajudar na gestão dos vossos recursos.





## DIRECTOR GERAL DE OPERAÇÕES

### Funções/Responsabilidades

Reportando à Administração, tem como principais responsabilidades:

- Gestão transversal das unidades do grupo hoteleiro, recebendo *report* directo dos Directores de Hotel;
- Definição de estratégias transversais e por unidade;
- Análise de *reports* de gestão e financeiros por unidade e comunicação à Administração;
- Planeamento e organização de todas as áreas relacionadas com a operação (*recepção, concierge, reservas, alojamento, F&B, housekeeping, stuarding*);
- Garantir os padrões de excelência do serviço ao cliente;
- Garantir uniformidade de normas e procedimento a todos os níveis na operação;
- Inventário geral, gestão de orçamentos e planos financeiros;
- Controlo e acompanhamento de inspecções;
- Planeamento estratégico em termos de *revenue* e *yield management* e comunicação do mesmo às unidades.

### Perfil

- Experiência como Director de Operações ou Mais de 10 anos de experiência como Director de Hotel (dependendo do tipo de segmento);
- Licenciatura em Gestão Hoteleira ou semelhante;
- Forte capacidade de relacionamento interpessoal e capacidade de liderança;
- Forte capacidade analítica e pensamento estratégico;
- Capacidade de antecipação e resolução de problemas;
- Conhecimento profundo dos diversos departamentos da operação;
- Domínio de inglês.

### Remuneração\*

	4*	5*
D. Geral de Operações	70.000 - 98.000	98.000 - 140.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## DIRECTOR DE HOTEL

### Funções/Responsabilidades

Reportando ao Director de Operações ou à Administração (dependendo da dimensão), tem como principais responsabilidades:

- Gestão da operação no sentido da maximização do revenue e rentabilidade;
- Desenvolvimento de estratégias de minimização de custos;
- Monitorizar alterações no cliente tipo e na concorrência, recomendando e implementando acções apropriadas e mudanças operacionais se necessário;
- Implementação de processos proactivos que promovam o aumento de rácios de fidelização de clientes e o desenvolvimento do negócio;
- Gestão da equipa de directores de departamento ou chefia intermédia no sentido de promover a formação/desenvolvimento e o *coaching*, garantindo o acompanhamento das avaliações de *performance*/desempenho;
- Garantir o cumprimento de regulamentos de segurança e saúde de acordo com as normas em vigor;
- Garantir o cumprimento dos valores corporativos e os *standards* da marca;
- Definição de estratégias de promoção e comercialização do negócio;
- Gestão de orçamentos e planos financeiros, bem como despesas de controlo;
- Manutenção de registos estatísticos e financeiros;
- Definição de objetivos comerciais;
- Elaboração do plano de marketing e de gestão de receitas.

### Perfil

- Experiência como Director de Hotel ou Experiência consolidada (mínimo 5 anos) como Director de F&B, Director Comercial, Director de Alojamentos ou Revenue Manager;
- Licenciatura em Gestão Hoteleira ou semelhante;
- Forte capacidade de relacionamento interpessoal e capacidade de liderança;
- Forte capacidade analítica;
- Capacidade de antecipação e resolução de problemas;
- Conhecimento profundo dos diversos departamentos da operação;
- Domínio de inglês.

### Remuneração\*

	4*	5*
Director de Hotel	56.000 - 70.000	70.000 - 98.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## DIRECTOR COMERCIAL / MARKETING

### Funções/Responsabilidades

Reportando ao Director de Hotel ou à Administração, tem como principais responsabilidades:

- Criação e implementação da estratégia comercial da unidade de acordo com o posicionamento global da companhia;
- Gerar receitas, maximizando a *performance* de lucro da unidade;
- Implementar a estratégia comercial na gestão directa de grandes contas em linha com a estratégia definida com a direcção da unidade;
- Desenvolvimento e aplicação do plano de vendas anual;
- Desenvolvimento de planos de acção “ à medida “ para objectivos de curto, médio e longo prazo;
- Análise periódica da concorrência e revisão do plano anual de acordo com novas tendências;
- Definição de *budget* anual;
- Negociação e desenvolvimento de acordos com parceiros externos;
- Apoiar e implementar iniciativas de marketing;
- Gestão, motivação e desenvolvimento da equipa comercial;
- Preparar e apresentar relatórios de *performance*.

### Perfil

- Licenciatura em Gestão Hoteleira ou equivalente;
- Experiência mínima de 5 anos na gestão de equipas comerciais;
- Boa apresentação;
- Capacidade de definição e gestão de prioridades;
- Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Bons conhecimentos de línguas;
- Disponibilidade para deslocações;
- Capacidade estratégica e analítica;
- Proactividade, sentido critico e dinamismo.

### Remuneração\*

	4*	5*
Dir. Comercial/Marketing	36.000	49.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## ASSISTANT HOTEL MANAGER

### Funções/Responsabilidades

Reportando ao Director de Hotel, tem como principais responsabilidades:

- Suporte ao Director de Hotel na gestão das Direcções de departamento;
- Assegurar o cumprimento de *standards* na unidade;
- Supervisionar directamente os departamentos à sua responsabilidade;
- Garantir a satisfação do cliente, fazendo a gestão das reclamações, assegurando a rentabilidade do hotel;
- Acompanhar eventos, actividades e operações no hotel;
- Assegurar a implementação de regras e políticas definidas;
- Monitorização de tarefas das equipas, estabelecer objectivos e planos para promover e melhorar o serviço em cada departamento pelo qual é responsável.

### Perfil

- Licenciatura em Gestão Hoteleira ou semelhante;
- Capacidade de liderança e de motivação de equipas;
- Domínio de inglês;
- Orientação para resultados;
- Capacidade de resolução de problemas;
- Capacidade analítica.

### Remuneração\*

	4*	5*
Assistant Hotel Manager	40.000	45.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## DIRECTOR DE F&B

### Funções/Responsabilidades

Reportando directamente à Direcção do Hotel o Director de F&B assumirá responsabilidades de:

- Administrar todas as áreas relacionadas a Food & Beverage incluindo: restaurantes, bares, serviço de quartos, pequenos-almoços, cozinha, banquetes, entre outros;
- Assegurar o cumprimento de regras e procedimentos por parte dos elementos da equipa e manter o nível de serviço desejado;
- Desenvolver e gerir o plano anual/orçamentos de F&B, implementando estratégias de melhoria;
- Garantir a motivação da equipa, promovendo formação/*coaching* adequados e com base diária;
- Garantir cumprimento de normas HACCP;
- Comunicação com outros departamentos com relação ao sector Food & Beverage;
- Criar e desenvolver estratégias inovadoras de F&B de forma a garantir receitas para a unidade;
- Garantir o acompanhamento das actividades dos fornecedores e o cumprimento dos *standards* contratados;
- Assegurar a resposta efectiva a todas as reclamações existentes na área de F&B;
- Acompanhar o chef executivo na engenharia de menus, garantir definição e cumprimento do standard estabelecido;
- Negociação com fornecedores;
- Controlo de custos;
- Estimar e antecipar necessidades de encomendas;
- Gestão dos inventários de comida, bebidas e equipamentos.

### Perfil

- Experiência consolidada na função (mediante segmento em questão poderá ser considerada experiência como *Outlets* Manager ou F&B Assistant Manager mínimo 3 anos);
- Licenciatura em Direcção Hoteleira ou área equivalente;
- Certificação HACCP;
- Forte capacidade de liderança e de motivação de equipas;
- Rigoroso e com atenção ao detalhe;
- Capacidade analítica e foco em resultados.

## Remuneração\*

	4*	5*
Director de F&B	35.000	42.000 - 56.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## F&B ASSISTANT MANAGER

### Funções/Responsabilidades

Reportando ao Director de F&B, tem como principais responsabilidades:

- Supervisionar as atividades do dia-a-dia dos *outlets* que lhe reportam;
- Gestão de turnos;
- Gestão de fornecedores e de *Stocks*;
- Realizar formação on-the-job à equipa;
- Fornece recomendações para contratação, demissão, promoção ou qualquer outra mudança de cargo;
- Realização de *briefings* diários com as equipas operacionais;
- Visita aos *outlets* nos horários de maior movimentação para acompanhamento de actividade e contacto com clientes;
- Gestão de reclamações;
- Mapas de controlo de custos, proactividade e rentabilidade.

### Perfil

- Experiência como *Outlets* Manager, Restaurant Manager ou equivalente;
- Licenciatura em Direcção Hoteleira ou semelhante;
- Certificação HACCP;
- Forte capacidade de liderança e de motivação de equipas;
- Rigoroso e com atenção ao detalhe;
- Capacidade analítica e foco em resultados

### Remuneração\*

	4*	5*
F&B Assistant Manager	30.000	39.200

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## F&B OUTLETS MANAGER

### Funções/Responsabilidades

Com reporte ao Director de F&B, tem como principais responsabilidades:

- Gestão operacional, recrutamento e desenvolvimento/*coaching* de equipa;
- Assegurar o controlo e a gestão de *stocks*/encomendas do(s) *outlet*;
- Promover um ambiente de trabalho seguro aos colaboradores e clientes de acordo com a legislação local e a política de Saúde e Segurança Alimentar;
- Apoiar e contribuir ativamente para as atividades e eventos do Hotel;
- Assegurar a boa relação e entrosamento entre as equipas (i.e. cozinha vs. Sala);
- Controlo de custos;
- Supervisionar as operações diárias (restaurante, banquetes, etc) assegurando a conformidade com os *standards* definidos;
- Trabalhar diretamente com a equipa de restauração e de eventos de forma a garantir o fluxo do serviço;
- Gestão de incidências e reclamações;
- Monitorização das instalações e equipamentos;
- Monitorizar e analisar relatórios de trabalho;
- Realização de encomendas e controlo de custos;
- Controlo de cumprimento de orçamentos;
- Implementar estratégias de promoção de produtos de forma a para otimizar as receitas;
- *Briefing* diário às equipas.

### Perfil

- Experiência na função, como Restaurant Manager ou equivalente;
- Licenciatura em Direcção Hoteleira ou semelhante;
- Certificação HACCP (preferencial);
- Forte capacidade de liderança e de motivação de equipas;
- Rígido e com atenção ao detalhe;
- Capacidade analítica e foco em resultados.

### Remuneração\*

	4*	5*
F&B Outlets Manager	28.000	30.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## CHEF EXECUTIVO

### Funções/Responsabilidades

Reportando ao Director de F&B, tem como principais responsabilidades:

- Supervisão e orientação da equipa de cozinha;
- Supervisão do preparo e montagem dos pratos;
- Supervisão da elaboração das receitas;
- Controlo de *stocks* de produtos e do estado de conservação dos alimentos;
- Supervisão/realização da Confeção e empratamento;
- Organizar e delegar as tarefas da cozinha;
- Monitorizar o estado dos equipamentos assim como o cumprimento de normas de higiene e segurança na cozinha;
- Gerir o cumprimento dos timings dos pedidos de refeição;
- Apoio nas tarefas de engenharia de menus e elaboração de fichas técnicas.

### Perfil

- Experiência consolidada na função em restauração e/ou hotelaria;
- Licenciatura em área relevante (Produção Alimentar, Gestão Hotelereira, outros);
- Sólidos conhecimentos das regras de HACCP;
- Forte capacidade de trabalhar sob pressão;
- Capacidade de liderança e motivação de equipas;
- Capacidade de gestão de tempo;
- Capacidade para formação da equipa on-job;
- Capacidade de comunicação;
- Espírito empreendedor e inovador;
- Sólidos conhecimentos de inglês.

### Remuneração\*

	4*	5*
Chef Executivo	35.000 - 42.000	70.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## REVENUE MANAGER

### Funções/Responsabilidades

Reportando à Administração, tem como principais responsabilidades:

- Implementação de estratégias e processos com objectivo de incrementar e maximizar receitas;
- Identificação de novas oportunidades para gerar receita;
- Providenciar *reports* diários, semanais e/ou mensais;
- Optimizar e expandir parcerias de distribuição;
- Desafia e influencia as unidades para a melhoria contínua nos níveis de serviço e *standards* operacionais;
- Visitas de acompanhamento às diversas unidades e *coaching* aos colaboradores envolvidos;
- Gestão diária de operações de Yield;
- Recolha de dados e análise regular por forma a detectar necessidades de ajustes à estratégia;
- Desenvolver estudos de benchmarking e seguir tendências de mercado;
- Criar e desenvolver estratégias de *pricing*;
- Providenciar *forecasts*, variações e comparações de budgets;
- Analisar a *performance* global das unidades e providenciar *reports* sumários com recomendações para melhorias de estratégia a médio/longo prazo;
- Assegurar que o processo de reservas *online* é cumprido, está actualizado e funcional;
- Trabalha em parceria com as equipas das áreas comercial, marketing e de reservas.

### Perfil

- Experiência na função nos sectores da Hotelaria, Aviação, rent-a-car, mínimo 5 anos;
- Formação superior em Gestão, Economia ou semelhante;
- Forte capacidade analítica e orientação para resultados;
- Capacidade de interpretação de dados financeiros;
- Atenção ao detalhe e perfeccionismo;
- Domínio de Excel e softwares próprios do sector;
- Capacidade para antecipação de problemas e tomada de decisão;
- Espírito proactivo e dinâmico;
- Curioso, postura positiva e construtivo;
- Drive comercial;
- Conhecimentos de *Yield management* e *ecommerce*.

**Remuneração\***

	4*	5*
Revenue Manager	35.000 - 42.000r	42.000 - 84.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## DIRECTOR DE ALOJAMENTOS

### Funções/Responsabilidades

Reportando ao Director de Hotel, tem como principais responsabilidades:

- Participa com a direcção na definição da missão e dos objectivos gerais do departamento, no que se refere ao público-alvo a atingir e ao tipo de serviços a prestar;
- Implementação do plano estratégico da área de alojamento;
- Elaboração do plano anual de actividades e do orçamento do departamento;
- Monitorização dos serviços de recepção, de andares/quartos e lavandaria e respectiva formação das equipas;
- Monitorização dos serviços relacionados com os bens de consumo necessários ao alojamento;
- Controlar o cumprimento das normas de higiene, segurança das instalações e equipamentos assim como o regular funcionamento das actividades;
- Promover a imagem do hotel;
- Gestão de Reclamações;
- Analisa os índices de ocupação com vista à sua maximização.

### Perfil

- Formação superior em gestão Hoteleira e/ou semelhante;
- Experiência consolidada na função (ou mediante segmento, como front office manager mínimo 3 anos);
- Capacidade de gestão e motivação de equipas;
- Atenção ao detalhe e foco no cliente;
- Forte capacidade de organização.

### Remuneração\*

	4*	5*
Director de Alojamentos	NA	42.000 - 49.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## FRONT OFFICE MANAGER

### Funções/Responsabilidades

- Gestão e formação da equipa de recepção;
- Garantir a implementação de normas e procedimentos definidos;
- Delegação de tarefas à equipa de recepção e definição de turnos;
- Garantir os *standards* dos serviços de *Chek-in* e *Chek-out*;
- Gestão de Reclamações;
- Gestão da higiene, segurança e qualidade do serviço de recepção;
- Articular o serviço de recepção com os restantes serviços da unidade;
- Colaborar na elaboração de relatórios de ocupação.

### Perfil

- Formação superior em Gestão Hoteleira e/ou semelhante;
- Experiência consolidada na função;
- Capacidade de gestão e motivação de equipas;
- Atenção ao detalhe e foco no cliente;
- Forte capacidade de organização e proactividade;
- Domínio de idiomas.

### Remuneração\*

	4*	5*
Front Office Manager	28.000 - 35.000	42.000 - 56.000

\*Anual Bruta, em milhares de euros

## GOVERNANTA EXECUTIVA

### Funções/Responsabilidades

Reportando ao Director de Alojamento, tem como principais responsabilidades:

- Elaboração de escalas de serviço;
- Participação em reuniões da direcção;
- Gestão e formação da equipa de governantas de andar assim como a delegação de tarefas;
- Estabelecimento de *standards* de qualidade de serviço e avaliação do respectivo cumprimento;
- Monitorização diária de ocorrências do dia anterior;
- Articulação de necessidades com outros departamentos operacionais;
- Apoio na escolha e aquisição de produtos;
- Controlo de custos;
- Interação com recepção (controlo de chegadas e saídas) e com a lavandaria;
- Monitorização da qualidade do serviço prestado;
- Elaboração de mapas de *report* com rácios de produtividade, controlo de custos, etc.

### Perfil

- Experiência na função mínimo 5 anos;
- Forte capacidade de gestão, liderança e motivação de equipas;
- Capacidade de delegação de tarefas e supervisão das mesmas;
- Capacidade analítica;
- Atenção ao detalhe;
- Forte capacidade de organização;
- Forte capacidade de relacionamento interpessoal;
- Capacidade para lidar com clientes e gerir reclamações.

### Remuneração\*

	4*	5*
Governanta Executiva	28.000 - 42.000	

\*Anual Bruta, em milhares de euros

### 3. OS NOSSOS ESCRITÓRIOS

**Lisboa:**

Avenida da Liberdade 180-A, 3º andar  
1250-146 Lisboa  
Telefone Candidatos: +351 21 041 91 10  
Telefone Clientes: +351 21 041 91 00  
Fax: +351 21 395 13 52  
E-mail: lisboa@michaelpage.pt

**Porto:**

Praça Mouzinho de Albuquerque,  
The Brasília Building, 5º andar  
4100-339 Porto  
Telefone Candidatos: +351 22 120 13 61  
Telefone Clientes: +351 22 120 13 61  
Fax: +351 21 395 13 52  
E-mail: porto@michaelpage.pt



Part of  
**PageGroup**