

# Media Release

**9 de Fevereiro, Dia da Secretária**

## **Centros de Serviços Partilhados são os que mais recrutam perfis de Secretariado**

**Lisboa, 31 de janeiro de 2017** – No âmbito do **Dia da Secretária**, assinalado a 9 de Fevereiro, a **Michael Page**, empresa líder em recrutamento e seleção especializada, faz um balanço do recrutamento para a área de Secretariado & Administração.

A área de Secretariado & Administração gerou 5,5% da faturação global da Michael Page e registou um **crescimento de 60%** dos processos de recrutamento, face ao ano transacto.

*“O Secretariado, especialmente o executivo, tem mostrado uma grande evolução nos últimos anos, como forma de se adaptar às constantes mutações de um mercado impulsionado por tendências como a era digital e a expansão de áreas de negócio como os Centros de Serviços Partilhados,”* declara **Ana Castro Dias, Consultora Sénior Michael Page Secretarial & Management Support**.

Em 2016, a área de **Centros de Serviços Partilhados** foi claramente uma das que mais recrutou profissionais de Secretariado & Administração, sendo responsável por **45%** dos processos de recrutamento conduzidos pela Michael Page Secretarial & management Support. A área marca assim um impressionante crescimento de 25% face ao ano transacto. As **Sociedades de Advogados** continuam a ser uma área de peso no recrutamento destes profissionais, apesar de terem absorvido apenas **20%** dos processos de recrutamento, menos 15% que em 2015. As **Novas Tecnologias e a Indústria Farmacêutica** ocupam um importante terceiro lugar, com **17%** dos processos.

A procura por estes profissionais por parte das áreas de Centros de Serviços Partilhados, Sociedades de Advogados, Novas Tecnologias e Indústria Farmacêutica é, segundo a especialista da Michael Page, uma tendência a manter-se em 2017.

**Ana Castro Dias** adianta que *“a procura de perfis de Secretariado & Administração está a ser especialmente motivada pelo papel cada vez mais relevante assumido por estes profissionais nas*

# Media Release

*empresas, reforçado por novas competências e pela atribuição de novas funções para fazer face a necessidades mais recentes do mundo empresarial.”*

Ao longo de 2016, as empresas procuraram principalmente perfis de **Secretariado de Direção**, objetivo de **40%** das contratações, **Rececionista**, com **35%** do total de contratações, e **Office Manager**, a representar **15%**. Registou-se ainda a procura por perfis de assessoria especializada, com competências muito específicas, por parte de empresas em áreas de negócio como Novas Tecnologias e Indústria Farmacêutica (representaram 10% dos processos de recrutamento).

A procura de perfis diferiu consideravelmente de 2015 para 2016. No ano passado, os perfis mais procurados foram Assistente Executiva (responsável por 60% dos processos de recrutamento), Secretária de Administração (25%) e Secretária Legal (15%).

Em 2016, a média salarial na área de Secretariado & Administração variou entre o teto mínimo de 11.200 euros/ano e o teto máximo de 25.900 euros/ano.

As empresas mostraram preferência por profissionais com experiência prévia em ambiente multinacional, variável presente em 40% dos processos de recrutamento. O domínio de pelo menos uma língua estrangeira continua a ser outro dos requisitos exigidos a estes profissionais, tal como a formação superior (exigida em 90% dos processos).

## **Sobre a Michael Page**

A Michael Page é uma das mais conhecidas e respeitadas consultoras de recrutamento do mundo. Estabelecida há 40 anos no Reino Unido, tem actualmente 150 escritórios em 38 países. É uma empresa líder em recrutamento e selecção especializada de quadros médios e superiores, para projectos de carácter permanente e temporário, sendo constituída por consultores especializados, que apresentam formação e experiência profissional nas áreas para as quais recrutam.

**Para mais informações sobre o grupo, por favor visite:**

[www.michaelpage.pt/index.html](http://www.michaelpage.pt/index.html)