

# Media Release

**9 de Fevereiro, Dia da Secretária**

## **Recrutamento para área de Secretariado & Administração da Michael Page cresce 60%**

Lisboa, 2 de Fevereiro de 2016 – O balanço do recrutamento para a área de Secretariado & Administração da **Michael Page**, empresa líder em recrutamento e seleção especializada, realizado anualmente no âmbito do Dia da Secretária, assinalado a 9 de Fevereiro, revela **crescimento de 60% dos processos de recrutamento** em 2015 face ao ano transacto.

Em 2015, a área de Secretarial & Management Support da Michael Page assistiu a um significativo incremento de processos de recrutamento graças à crescente procura de profissionais da área de Secretariado & Administração por **Centros de Serviços Partilhados** (20%), **Sociedades de Advogados** (35%) e **Multinacionais de Consultoria** (45%). Estas são também áreas tendência para o recrutamento em 2016.

Os perfis mais procurados são **Secretária Legal**, representando 15% dos processos e maioritariamente procurado por Sociedades de Advogados, **Assistente Executiva**, responsável por 60% dos processos de recrutamento e especialmente procurado por empresas de Consultoria, e **Secretária de Administração**, cuja transversalidade a todas as áreas de negócio leva a que consista em 25% dos processos.

Comparativamente, em 2014 os setores que mais contribuíram para o recrutamento na área foram Farmacêutica & Saúde (19,8%), Grande Consumo (16,1%) e Financeiro (11,05%). O perfil mais procurado foi o de Secretária de Direcção, representando 48% dos processos.

A média salarial manteve-se em 2015, e semelhantemente a 2014, ronda os **21 000 Euros/ano**, cerca de 1 500 Euros/mês.

**Ana Castro Dias, Consultora Michael Page Secretarial & Management Support**, adianta que “a procura de perfis de Secretariado Executivo tem vindo a ser especialmente motivada pelo crescimento da área de Centros de Serviços Partilhado em Portugal, mas também pelo papel cada vez mais relevante assumido por estes profissionais: preponderante para a performance das empresas, que

# Media Release

*soma às funções tradicionais responsabilidades como gestão do economato, controlo de fornecedores externos e custos fixos, permitindo às empresas poupanças de mais de 40%.”*

A importância da influência da área de Secretariado & Administração no sucesso empresarial é refletida pela procura de profissionais com experiência **internacional** prévia, ou até mesmo pelos processos com componente internacional, que representaram ao todo **70%** dos processos em 2015.

A formação superior vocacionada para a área é amplamente valorizada, tendo sido um requisito em 60% dos processos para Assessoria de Direção. O domínio de pelo menos uma língua estrangeira continua a ser um dos principais requisitos exigidos a estes profissionais, sendo que 100% dos casos exigiram o domínio de **Inglês**. A segunda língua estrangeira mais requisitada foi o **Castelhano**, em 40% dos casos, seguida pelo **Francês**, 20%.

#### **Sobre a Michael Page**

A Michael Page é uma das mais conhecidas e respeitadas consultoras de recrutamento do mundo. Estabelecida há 40 anos no Reino Unido, tem actualmente 155 escritórios em 36 países. É uma empresa líder em recrutamento e selecção especializada de quadros médios e superiores, para projectos de carácter permanente e temporário, sendo constituída por consultores especializados, que apresentam formação e experiência profissional nas áreas para as quais recrutam.