

Human Resources Human Resources

Estudos de Remuneração 2012



Michael Page
HUMAN RESOURCES

Apresentamos-lhe os Estudos de Remuneração 2012 realizados pela Michael Page International.

O objectivo dos nossos Estudos de Remuneração é fornecer uma visão detalhada e actualizada dos níveis retributivos dos perfis mais procurados e também aproximar empresas e candidatos na delicada fase da negociação salarial. As descrições contêm responsabilidades, formação, experiência, bem como uma tabela com remunerações em função do volume de negócios da empresa.

Os estudos incluem as seguintes disciplinas:

Finance • Banking • Human Resources
Tax & Legal • Commercial & Marketing • Retail • Healthcare
Engineering & Manufacturing • Property & Construction
Information Technology

Agradeço a todos os que contribuíram para a realização deste estudo e espero que vos possam ser úteis. Toda a equipa do Grupo Michael Page em Portugal estará disponível para responder a qualquer dúvida ou consulta.

Com os melhores cumprimentos,

Álvaro Fernández
Director Geral
Grupo Michael Page
Av. da Liberdade, nº 180-A , 3º andar
1250-146 Lisboa
+351 210 419 100
AlvaroFernandez@michaelpage.pt
www.michaelpage.pt

MICHAEL PAGE INTERNATIONAL

A Michael Page International é a consultora líder em recrutamento especializado. Criada em 1976 em Inglaterra, apresenta uma experiência de 30 anos em consultoria de selecção especializada de quadros directivos, estando presente na Europa, Ásia-Pacífico e América do Norte e do Sul.

O Grupo conta actualmente com 160 escritórios em 29 países.

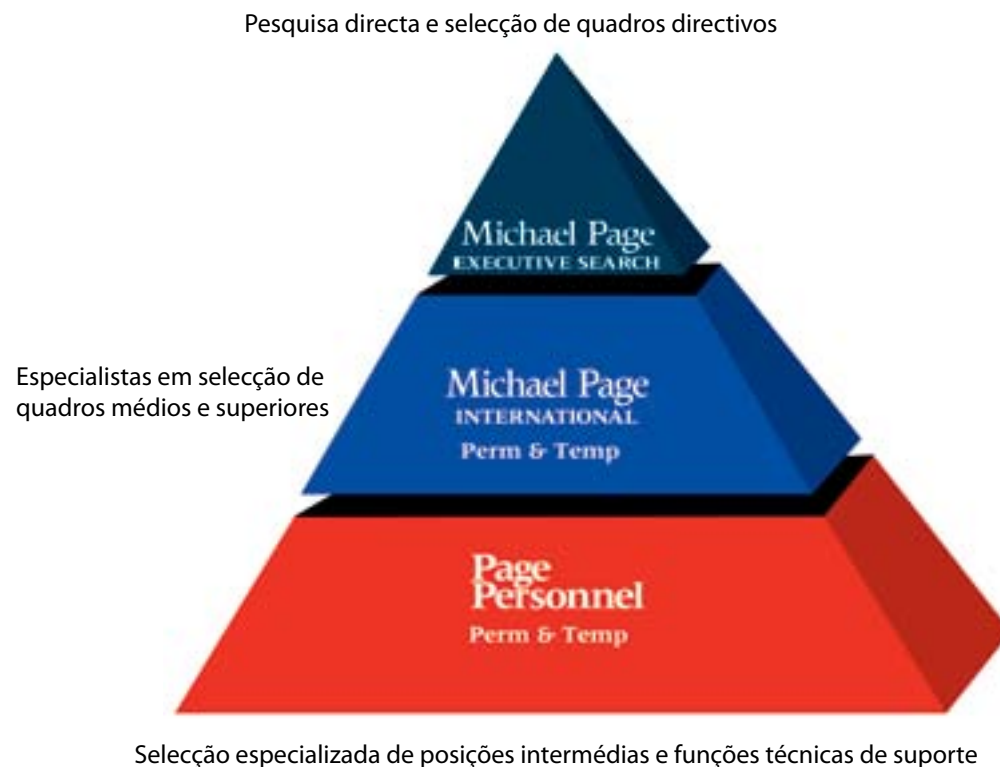
Em Portugal, a Michael Page International trabalha com 9 divisões:

- Finance
- Banking
- Tax & Legal
- Human Resources
- Commercial & Marketing
- Retail
- Healthcare
- Engineering & Property
- Information Technology

O GRUPO MICHAEL PAGE EM PORTUGAL

A Michael Page está presente em Portugal desde o ano 2000, tendo registado um grande crescimento através das suas divisões.

Actualmente, a Michael Page recruta para os seus clientes quadros médios e superiores, para processos de carácter permanente e temporário, através das seguintes marcas:



ÍNDICE

1. Nota Preliminar	<i>pág. 09</i>
2. Funções	
<i>A. Director de Recursos Humanos</i>	<i>pág. 13</i>
<i>B. Human Resources Manager</i>	<i>pág. 16</i>
<i>C. Responsável Administrativo de Recursos Humanos</i>	<i>pág. 19</i>
3. Os nossos escritórios	<i>pág. 24</i>

1. NOTA PRELIMINAR

A Michael Page Human Resources, a divisão do Grupo dedicada à selecção de profissionais no âmbito dos Recursos Humanos, foi criada para responder às necessidades dos nossos clientes em seleccionar profissionais desta área para todos os sectores de actividade.

A forte especialização da divisão oferece às empresas clientes um valor acrescentado, graças à formação e experiência profissional dos nossos consultores, oriundos das áreas para as quais recrutam. Esta experiência traduz-se num profundo conhecimento do mercado e na capacidade de validar as aptidões técnicas dos candidatos.

O estudo de remuneração que lhe apresentamos foi realizado com base no nosso conhecimento de mercado e na nossa relação com clientes e candidatos. A informação deste estudo é o resultado de uma análise empírica, combinando duas fontes de informação:

- Base de dados de clientes e candidatos na área dos recursos humanos;
- Publicação de anúncios na imprensa e internet.

Para cada perfil profissional, realizamos uma análise das principais características:

- Dependência hierárquica;
- Responsabilidades;
- Perfil;
- Evolução;
- Remuneração em euros.

Esperamos que este estudo o ajude na gestão dos seus recursos.



2. Funções



A. Director de Recursos Humanos

Hierarquia

Reporta ao Conselho de Administração e ao Director Geral.

Responsabilidades

O Director de Recursos Humanos é responsável pelas seguintes áreas:

- Definição estratégica do Modelo de Gestão de Recursos Humanos;
- Eficaz aplicação de *best-practices* de RH no sentido do desenvolvimento organizacional e de acordo com as necessidades da organização;
- Definição e supervisão da implementação de políticas de Recursos Humanos;
- Supervisão da definição e implementação de processos de Recursos Humanos;
- Análise de estrutura organizativa;
- Supervisão do serviço jurídico-laboral e relações colectivas;
- Elaboração do budget de RH e respectivo controlo;
- Reporting de indicadores de RH;
- Coordenação da área administrativa.

Encontra-se apoiado numa equipa de responsáveis de recursos humanos ou técnicos de recursos humanos que assumem a responsabilidade directa das operações.

O percurso profissional do Director de Recursos Humanos desenvolveu-se tradicionalmente na função de recursos humanos, vertente de desenvolvimento, jurídica ou administrativa.

O Director de Recursos Humanos assume, com regularidade, a função de consultoria interna perante as restantes direcções, actuando muitas vezes como moderador dos interesses particulares em prol do bem organizacional.

Líder, orientado para as pessoas e com visão de negócio, entende a organização de forma transversal percebendo a cultura e clima organizacional com elevada capacidade de antecipação na resolução de problemas.

Perfil

Formação superior universitária tradicionalmente em ciências sociais.

Ao longo dos anos temos vindo a assistir a um maior número de especializações (pós-graduações e mestrados) mais direccionados para a complexidade da área de Recursos Humanos que complementam as formações de base.

Dentro desta função podemos distinguir duas abordagens específicas. Em empresas multinacionais esta função envolve-se de questões transversais, próximas do negócio e orientadas para políticas macro de grupo, normalização e cumprimento das políticas de Recursos Humanos definidas. Em pequenas e médias empresas a função afasta-se cada vez mais de funções de gestão administrativa e aproxima-se de questões relacionadas com a gestão de pessoal e desenvolvimento de pessoas.

Remuneração em euros

Volume de Negócios (VN)		Número de Anos de Experiência		
		< 5 anos	> 5 anos < 10	> 10 anos
< 500 M Euros	Min.	30.000	40.000	45.000
	Máx.	35.000	45.000	57.000
> 500 M Euros < 3.000 M Euros	Min.	42.000	46.000	55.000
	Máx.	50.000	52.000	62.000
> 3.000 M Euros	Min.	48.000	50.000	60.000
	Máx.	52.000	56.000	80.000

Volume de Negócios em milhares de euros

B. Human Resources Manager

Hierarquia

Pode reportar ao Director de Recursos Humanos, ao Director Geral e ao Director Financeiro.

Responsabilidades

Assume responsabilidades pela gestão operacional dos Recursos Humanos, assegurando a correcta implementação dos processos de Recursos Humanos na organização. É muitas vezes o braço direito da Direcção e a sua ligação com a restante organização assumindo a responsabilidade da gestão RH de forma mais generalista.

Em geral, assume as seguintes responsabilidades:

- Planeamento e acompanhamento de processos de recrutamento e selecção;
- Elaboração do Plano de Formação;
- Planeamento, acompanhamento e análise da avaliação de desempenho;
- Estudos motivacionais e de clima organizacional;
- Actualização da política de compensação e benefícios;
- Uniformização de práticas RH em toda a organização;
- Medicina, Higiene e Segurança;

•Coordenação da área administrativa.

Poderá trabalhar sozinho ou em conjunto com os responsáveis de outras direcções ou ter consigo técnicos de Recursos Humanos com expertises em cada uma das áreas de RH. É, por excelência, o gestor generalista de RH e o garante da aplicação das políticas, práticas e processos de RH de forma transversal e uniforme.

Perfil

Formação superior universitária tradicionalmente em ciências sociais.

Esta função é desenvolvida em ambientes multinacionais ou nacionais com complexidade ao nível de políticas de Recursos Humanos que exigem uma ligação formal entre um Director de Recursos Humanos com funções estratégicas e uma figura que assegure a implementação de políticas junto da organização. Em organizações de menor dimensão asseguram junto da Direcção Geral o cumprimento de políticas de Recursos Humanos da empresa.

Remuneração em euros

Volume de Negócios (VN)		Número de Anos de Experiência		
		< 5 anos	> 5 anos < 10	> 10 anos
< 500 M Euros	<i>Min.</i>	28.000	32.200	35.000
	<i>Máx.</i>	32.000	37.800	42.000
> 500 M Euros <3.000 M Euros	<i>Min.</i>	N/A	34.000	40.000
	<i>Máx.</i>	N/A	42.000	45.000
> 3.000 M Euros	<i>Min.</i>	N/A	41.000	43.000
	<i>Máx.</i>	N/A	49.000	52.000

N/A - Não aplicável

Volume de Negócios em milhares de euros

C. Responsável Administrativo de Recursos Humanos

Hierarquia

Reporta ao Director de Recursos Humanos, ao Director Financeiro e Responsável Operacional.

Responsabilidades

A figura de Supervisor de Recursos Humanos é muitas vezes utilizada em estruturas descentralizadas, em que existe a necessidade de, localmente, ter um profissional que assegura a gestão diária de Recursos Humanos.

Asseguram a função RH a um nível micro e de forma bastante operacional. Reporta hierarquicamente ao Responsável Operacional e funcionalmente à Direcção de Recursos Humanos:

- Gestão administrativa de Recursos Humanos;
- Medicina, Segurança e Higiene no Trabalho;
- Recrutamento e Selecção;
- Avaliação de Desempenho;
- Gestão de carreiras;
- Levantamento de necessidades de formação.

Assume a gestão local de Recursos Humanos, sendo o responsável pelas políticas de Recursos Humanos macro. Extremamente perto das operações e dos colaboradores, é o instrumento mais fiável de avaliação do clima organizacional da estrutura.

Perfil:

Formação superior universitária em várias áreas.

A tendência desta função é cada vez mais estar próximo das áreas de negócio e fortalecer a relação entre a área operacional e a sede de forma a que a comunicação seja mais fluída em ambos os sentidos. Cada vez mais terá envolvimento na definição de políticas.

Remuneração em euros:

Volume de Negócios (VN)		Número de Anos de Experiência		
		< 5 anos	> 5 anos < 10	> 10 anos
< 500 M Euros	<i>Min.</i>	26.000	31.000	32.000
	<i>Máx.</i>	30.000	35.000	36.000
> 500 M Euros < 3.000 M Euros	<i>Min.</i>	29.000	34.000	37.000
	<i>Máx.</i>	34.000	42.000	45.000
> 3.000 M Euros	<i>Min.</i>	33.000	37.000	38.000
	<i>Máx.</i>	38.000	44.000	46.000

Volume de Negócios em milhares de euros

Os nossos escritórios:

Lisboa:

Avenida da Liberdade, nº 180-A, 3º andar

1250-146 Lisboa

Tel. : +351 210 419 100

Lisboa@michaelpage.pt

Porto:

The Brasília Building

Praça Mouzinho de Albuquerque

Centro Empresarial Regus, 5º andar

4100-339 Porto

Tel. : +351 222 431 886

Porto@michaelpage.pt